РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

Рудовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

666419, с. Рудовка, ул. Школьная 3/2, тел/факс: 8(39551)22-4-81;22-4-67

rud.sel.poselenie@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| «10» апреля 2014 г. № 13 |  |

**Об утверждении Сводного реестра**

**муниципальных услуг Рудовского муниципального образования.**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Рудовского муниципального образования, **постановляю:**

1. Утвердить сводный реестр муниципальных услуг Рудовского муниципального образования (приложение прилагается).
2. Постановление от 02.11.2012г. № 59 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг Рудовского муниципального » в связи с нарушением законодательства, техническими ошибками и отменой муниципальных услуг (Постановление от 27.04.2012г. № 27 «Об утверждении административного регламента Рудовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги» прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов земельных участков под индивидуальное строительство»» было отменено Постановление от 20.02.2013г. № 19; Постановление от 17.10.2011г. № 23 Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Организация рассмотрение обращений граждан в администрацию Рудовского муниципального образования» было отменено Постановлением от 17.02.2014г. № 04) считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста по организационным вопросам (М. А. Рудых).
4. Данное Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в «Рудовском Вестнике»

 Глава Рудовского сельского поселения Л.В.Рудых

Приложение

Утвержден Постановлением главы

Рудовского сельского поселения

от 10. 04.2014г. № 13

СВОДНЫЙ РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

РУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Исполнитель муниципальной услуги | Правовое основание оказания муниципальной услуги | Получатели муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги |
| 1. Муниципальные услуги, предоставляемые Рудовским муниципальным образованием
 |
| 1. | Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории Рудовского сельского поселения | Специалист по использованиюземли, по жилищным, торговым вопросам и благоустройству. | Постановление от 28.11.2011г. № 24 Об утверждении Административного регламента администрации Рудовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории Рудовского сельского поселения». | Физические и юридические лица | Выдача разрешения о переводе |
| 2. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Специалист по использованиюземли, по жилищным, торговым вопросам и благоустройству. | Жилищный кодекс Российской Федерации № 188 – ФЗ от 29.12.2004г.; Постановление от 28.11.2011г. № 25 Об утверждении Административного регламента администрации Рудовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Физические лица | Постановка на учет нуждающихся в жилом помещении  |
| 3. | Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Рудовского сельского поселения | Инспектор по делопроизводству | Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Постановление от 21.12.2011г. № 32 (Изложено в новой редакции от 08.10.2013г. № 40) Об утверждении Административного регламента администрации Рудовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Рудовского сельского поселения»  | Физические и юридические лица | Справка о составе семьи, справка на иждивенцев, справка с места жительства, справка о перерегистрации адресного ориентира |
| 4. | Присвоение (уточнение) адресного ориентира земельным участкам Рудовского сельского поселения | Специалист по использованиюземли, по жилищным, торговым вопросам и благоустройству. | Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Распоряжение № 46 – ОД от 22.12.2008г. Рудовского сельское поселение. Постановление от 26.01.2012г. № 03 Об утверждении Административного регламента администрации Рудовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) адресного ориентира земельным участкам Рудовского сельского поселения» | Физические и юридические лица | Акт регистрации адреса |
| 5. | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Рудовского сельского поселения | Специалист по использованиюземли, по жилищным, торговым вопросам и благоустройству. | п.18 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление от 02.02.2012г. № 06 Об утверждении Административного регламента администрации Рудовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Рудовского сельского поселения» | Физические лица | Ежемесячно, по запросу граждан |
| 6. | Предоставление информации об организации защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, сборе, обобщению и анализе оперативной информации по вопросам гражданской обороны и предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Специалист по использованиюземли, по жилищным, торговым вопросам и благоустройству. | п. 21 ст.15 Федерального закона от 03.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановление от 24.02.2012г. № 12 Об утверждении Административного регламента администрации Рудовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, сборе, обобщению и анализе оперативной информации по вопросам гражданской обороны и предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | Физические и юридические лица | Спец. выпуск информационного листа «Рудовский Вестник», оформление стендов |
| 7. | Организация отбора, экспертизы ценности документов, комплектования дел для архивного хранения, составления описей дел постоянного хранения, личного состава администрации Рудовского сельского поселения | Инспектор по делопроизводству | Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Приказ Министерства культуры и массовой коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; Закон Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 47 – оз «Об архивном деле в Иркутской области»;Постановление от 27.06.2012г. № 36 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией Рудовского сельского поселения «Организация отбора, экспертизы ценности документов, комплектования дел для архивного хранения, составления описей дел постоянного хранения, личного состава администрации Рудовского сельского поселения» | Физические и юридические лица | Архивные справки; архивные выписки; архивные копии; ответы об отсутствии запрашиваемых сведений; рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации; уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации. |
| 8. | Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания жилого дома, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Специалист по использованиюземли, по жилищным, торговым вопросам и благоустройству. | Постановление от 04.06.2012г. № 39 Об утверждении Административного регламента администрации Рудовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания жилого дома, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» | Физические и юридические лица | Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания, акт приемки завершенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения |
| 9. | Организация подготовки и обучения населения и персонала в области гражданской обороны | Специалист по использованиюземли, по жилищным, торговым вопросам и благоустройству. | п.21 ст.15 Федерального закона от 03.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Постановление от 22.11.2012г. № 64 Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Организация подготовки и обучения населения и персонала в области гражданской обороны» | Физические лица | Спец. выпуск информационного листа «Рудовский Вестник», оформление стендов |
| 10. | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию, находящихся на территории Рудовского муниципального образования | Специалист по использованиюземли, по жилищным, торговым вопросам и благоустройству. | Приказ Министерства Регионального развития РФ от 19.10.2006г. № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешение на строительства». Приказ Министерства Регионального развития РФ от 19.10.2006г. № 121 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешение на ввод объекта в эксплуатацию». Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. № 190 – ФЗ. Постановление от 20.02.2013г. №1 9/1 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию, находящихся на территории Рудовского муниципального образования. | Физические и юридические лица |  |
| 11. | Предоставление информации об объектах имущества находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Ведущий специалист по финансам и налогам, анализу и прогнозированиюсоциально – экономического развития, управлению муниципальным имуществом | Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 06.03.2010г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление правительства РФ от 11.11.2005г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»; Постановление от 10.04.2014г. № 12 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» | Физические и юридические лица | Спец. выпуск информационного листа «Рудовский Вестник», оформление стендов |
| 1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Рудовском МО
 |
| № п/п | Наименование услуг, которые являются обязательными и необходимыми для предоставления муниципальных услуг | Организация, оказывающая услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг |
| 1. | Получение архивных справок; архивных выписок архивных копий; ответы об отсутствии запрашиваемых сведений; рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации; уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации. | Архивный отдел МО «Жигаловский район» |
| 2. | Получение кадастрового паспорта на земельный участок (либо кадастровой выписки о земельном участке) | ФБУ Кадастровая палата по Иркутской области |
| 3. | Получение выписки из Единого государственного реестра юридического лица, если заявление подается юридическим лицом | Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы России № 17 Иркутской области (далее – Межрайонная ИФНС №17) |
| 4. | Получение документов, подтверждающих отсутствие жилых помещений в собственности заявителя | Росреестр, Органы осуществляющие техническую инвентаризацию |
| 5. | Получение уведомлений, извещений по уплате налога | Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы России12 по Иркутской области (далее – Межрайонная ИФНС №12) |
| 6. | Организация совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы | ОГКУ Центр занятости населения Жигаловского района |
| 7. | Получение документа, подтверждающего факт установления опеки и попечительства (в случае наличия в составе семьи опекуна, подопечного, опекаемого) | Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району |
| 8. | Получение нотариально удостоверенных копий учредительных документов | Нотариус |
| 9. | Получение технического паспорта | Организация технической инвентаризации и (или) кадастровые инженеры |
| 10. | Получение информационных услуг | ООО «Гарант - Специалист» |
| 11. | Обследование электроустановок потребителя | ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» |
| 12. | Получение товаров по договору | ООО «Карт - Специалист» |
| 13. | Обеспечение телефонной связи | Ростелеком |
| 14. | Получение коммунальных услуг по договору | МУТЭП МО «Жигаловский район» |
| 15. | Получение автотранспортных услуг | Жигаловское МУАТП |
| 16. | Получение сведений о военнообязанных гражданах | Отдел ВКИО по Жигаловскому району |
| 1. Услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями в Рудовском МО
 |
| 1. Услуги, оказываемые казенным муниципальным учреждением МКУ Рудовский КИЦ «Сибиряк»
 |
| 1. | Организация библиотечного обслуживания населения | библиотекарь | Постановление от 29.11.2011г. № 28 Об утверждении Административного регламента администрации Рудовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения» | Юридические и физические лица | Количество выданной литературы, количество присутствующих на мероприятиях, кол – во выданных копий |
| 2. | Создание условий для обеспечения поселения, услугами по организации досуга и услугами организации культуры | директор МКУ Рудовский КИЦ «Сибиряк»  | Постановление от 27.04.2012г. № 26 Об утверждении административного регламента о предоставлении муниципальной услуги: «Создание условий для обеспечения поселения услугами по организации досуга и услугами организации культуры» | Юридические и физические лица |  |
| 3. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений | директор МКУ Рудовский КИЦ «Сибиряк» | Постановление от 17.10.2012г. № 54 Об утверждении административного регламента о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений» | Юридические и физические лица |  |